

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.Э.1. Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

|  |     |
|--|-----|
| Курс   | 1   |
| Семестр  | 12  |
| Лекции (час)   | 12  |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 0   |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 96  |
| Курсовая работа (час)  |     |
| Всего часов  | 108 |
| Зачет (семестр)  |     |
| Экзамен (семестр)  | 12  |

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01  
Экономика.

Автор Л.Г. Соколова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

### 1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения курса состоит в формировании у студентов представления об основных тенденциях и этапах развития государственного и муниципального управления. Для этого необходимо:

- ознакомление с основами организации государственного и муниципального управления в РФ,
- получение знаний о системе мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- изучение положения по интеграции в деятельность структурных подразделений, положений федерального и регионального законодательства, инструкций и нормативов для регулирования процессов в определенной сфере деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция  |
|----------------------------|--|
| ПК-1                       | Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. |

#### Структура компетенции

| Компетенция   | Формируемые ЗУНы  |
|---|---|
| ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. | З. Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.<br>У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.<br>Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация торгов", "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок", "Техническое регулирование и отраслевая специфика закупок", "Участники закупок", "Оценка социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок", "Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами", "Мониторинг, контроль и аудит государственных и муниципальных закупок"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы   | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа                                    |                  |
| Лекции   | 12               |
| Практические (сем, лаб.) занятия                                 | 0                |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 96               |
| Всего часов  | 108              |

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                                    | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости   |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| .1    | Государство как субъект управления общественными процессами | 12      | 2      |                                 | 24              |                       | Подготовка доклада, реферата по формам правления и политическим режимам  |
| .2    | Государственное управление и власть                         | 12      | 2      |                                 | 26              |                       | Подготовка реферата по методам разрешения конфликтов в государственно-административной сфере                         |
| .3    | Система государственных органов Российской Федерации        | 12      | 4      |                                 | 26              |                       | Тест по структуре органов государственного управления.<br>Подготовка реферата по функциям органов особой компетенции |
| .4    | Территориальная организация государственного управления     | 12      | 4      |                                 | 20              |                       | тест по структуре органов муниципального управления<br>Коллоквиум<br>2   |
|       | ИТОГО   |         | 12     |                                 | 96              |                       |  |

#### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем                                 | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1     | Государство как субъект управления общественными процессами | Понятие государства, типология государств, основные характеристики государства. Различие государств по способам формирования и формам организации государственной власти. Общественные функции государства. |
| 2     | Государственное управление и власть                         | Механизм взаимодействия властей и управления. Структура субъектов власти и управления. Единство системы   |

| № п/п | Наименование разделов и тем                             | Содержание   |
|-------|---|--|
|       |   | государственной власти РФ  |
| 2     | Государственное управление и власть                     | Механизм взаимодействия властей и управления. Структура субъектов власти и управления. Единство системы государственной власти РФ  |
| 3     | Система государственных органов Российской Федерации    | Единство системы и виды государственных органов. Структура представительных органов РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти. Государственные органы особой компетенции. Судебная система РФ. |
| 4     | Система государственных оргаов Российской Федерации     | Единство системы и виды государственных органов. Структура представительных органов РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти. Государственные органы особой компетенции. Судебная система РФ. |
| 5     | Территориальная организация государственного управления | Органы власти субъектов РФ. Законодательные представительные органы власти субъектов РФ. Исполнительные органы власти субъектов РФ. Управление развитием регионов и межрегиональных отношений.               |
| 6     | Территориальная организация государственного управления | Органы власти субъектов РФ. Законодательные представительные органы Органы власти субъектов РФ. Исполнительные органы власти субъектов РФ. Управление развитием регионов и межрегиональных отношений.        |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|-------------------------------|
| .1               | .                             |
| .2               | .                             |
| .3               | .                             |
| .3               | .                             |
| .4               | .                             |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))     | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1     | 1. Государство как субъект управления                                 | ПК-1  | З.Знает основы экспертизы в сфере закупок для | Подготовка доклада, реферата по формам правления и   | Своевременность сдачи – 1 балл, оформление  |

| №<br>п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)  |
|----------|---|---|--|--|--|
|          | общественными процессами  |   | государственных, муниципальных и корпоративных нужд.<br>У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.<br>Н. Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. | политическим режимам   | работы – 2 балла (в том числе оформление использованных источников), содержание – до 5 баллов (четкость постановки проблемы – 5 баллов, описание опыта каждого из рассмотренных механизмов – до 4 баллов, 5 баллов – обобщение полученной информации и формулировка выводов).<br>Подготовка презентации – 3 балла. Итого за выполнение задания – 25 баллов. (25)       |
| 2        | .2. Государственное управление и власть                               | ПК-1  | З. Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.<br>У. Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.  | Подготовка реферата по методам разрешения конфликтов в государственно-административной сфере   | Своевременность сдачи – 1 балл, оформление работы – 2 балла (в том числе оформление использованных источников), содержание – до 5 баллов (четкость постановки проблемы – 5 баллов, описание опыта каждого из рассмотренных механизмов – до 4 баллов, 5 баллов – обобщение полученной информации и формулировка выводов).<br>Подготовка презентации – 3 балла. Итого за |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)  |
|-------|---|---|--|--|--|
|       |   |   |  |  | выполнение задания –25 баллов. (25)  |
| 3     | 3. Система государственных органов Российской Федерации               | ПК-1  | З.Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.<br>У.Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.  | Подготовка реферата по функциям органов особой компетенции   | Критерии оценивания:<br>активное участие в обсуждении – до1 баллов.<br>Подготовка сообщения 6 баллов<br>Подготовка презентации -3 баллов<br>Итого за выполнение задания – 15 баллов (15) |
| 4     |   | ПК-1  | З.Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.   | Тест по структуре органов государственного управления  | За правильный ответ 2 балла (20)   |
| 5     | 4. Территориальная организация государственного управления            | ПК-1  | З.Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.<br>У.Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.<br>Н.Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. | тест по структуре органов муниципального управления Коллоквиум 2   | Критерии оценивания:<br>активное участие в обсуждении – до1 баллов.<br>Подготовка сообщения 6 баллов<br>Подготовка презентации -3 баллов<br>Итого за выполнение задания –15 баллов (15)  |
|       |   |   |  | <b>Итого</b>   | <b>100</b>   |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильный ответ на вопрос оценивается в 2 баллов.

**Компетенция: ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.**

Знание: Знает основы экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1. Виды государственно-административных конфликтов и способы их разрешения
2. Виды федеральных органов исполнительной власти и их функции
3. Дать определение государственной политики, характеристику применяемым видам государственной политики
4. На каких уровнях управления осуществляется государственное правовое регулирование. Какие виды нормативных документов принимают органы государственной власти в зависимости от принадлежности органа государственной власти к ветви власти единой системы государственного управления.
5. Органы законодательной ветви власти. Какие функции и полномочия возложены на законодательную ветвь власти.
6. Охарактеризовать политический цикл (поэтапно) формирования государственной политики. Обозначить критерии выбора варианта государственной политики
7. Признаки конституционного статуса Президента РФ
8. Процесс формирования и области ведения Верховного Суда РФ
9. Процесс формирования и полномочия Законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации
10. Процесс формирования и полномочия органов местного самоуправления
11. Процесс формирования и функции ведения Государственной Думы РФ
12. Процесс формирования и функции ведения Совета Федерации
13. Раскрыть содержание понятия – местное самоуправление

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Выполненное задание оценивается за обоснование решения -10 баллов, установление правильной взаимосвязи между объектами - 20 баллов.

**Компетенция: ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.**

Умение: Умеет проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задача № 1. разработать схему управления

Задача № 2. разработать схему формирования

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Выполненное задание оценивается за использование профессиональной терминологии в 10 баллов, за правильное раскрытие взаимосвязи объектов -в 20 баллов.

**Компетенция: ПК-1 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.**

Навык: Владеет навыками проведения экспертизы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задание № 1. нарисовать схему управления регионом

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

|   |   |
|---|---|
| Министерство науки и высшего образования<br>Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение<br>высшего образования<br><b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br/>УНИВЕРСИТЕТ»<br/>(ФГБОУ ВО «БГУ»)</b> | Направление - 38.04.01 Экономика<br>Профиль - Контрактная система в сфере<br>закупок<br>Кафедра государственного управления и<br>управления человеческими ресурсами<br>Дисциплина - Система государственного<br>и муниципального управления |
|---|---|

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. разработать схему управления (30 баллов).
3. нарисовать схему управления регионом (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Л.Г. Соколова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Б.Ж. Тагаров

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **а) основная литература:**

1. Василенко И. А. Ирина Алексеевна Государственное и муниципальное управление. учебник для бакалавров. рек. УМО по клас. унив. образованию. 5-е изд., перераб. и доп./ И. А. Василенко.- М.: Юрайт, 2013.-495 с.
2. Соколова Л. Г. Основы государственного и муниципального управления. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Л. Г. Соколова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-141 с.
3. Шедько Ю. Н. Система государственного и муниципального управления. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под общ. ред. Ю. Н. Шедько.- М.: Юрайт, 2013.-570 с.
4. [Пикулькин А.В. Система государственного управления \(4-е издание\) \[Электронный ресурс\]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52520.html)
5. [Пикулькин А.В. Система государственного управления \[Электронный ресурс\]: учебник/ А.В. Пикулькин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15412.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/15412.html)
6. [Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления/ В.А. Тупчиенко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52055.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52055.html)

##### **б) дополнительная литература:**

1. Литвак Б. Г. Борис Григорьевич Государственное управление. Лучшие мировые практики. [монография]/ Борис Литвак.- М.: Синергия, 2013.-621 с.

2. Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А. История государственного управления в России. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева.- М.: Юрайт, 2013.-470 с.
3. [Аубакирова И.У. Современная евразийская модель государственного управления: политико-правовое измерение \[Электронный ресурс\]: монография/ И.У. Аубакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49191.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/49191.html)
4. [Бошно С.В. Государство \[Электронный ресурс\] / С.В. Бошно // Право и современные государства. - 2013. - № 6. - С. 64-79. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvo>](http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvo)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ЕМИСС Государственная статистика, адрес доступа: <https://fedstat.ru/>. доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области государственного и муниципального управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий